

COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE
Provincia di Pavia
Piazzale Cavalieri di Malta, n. 5 - tel. 0382/73023 - fax. 0382/73326

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 72/P del 24/06/2009

R E N D E N O T O

il seguente bando di

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1

Art. 1 - Individuazione del posto.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto vacante di Istruttore amministrativo.

Il posto è assegnato all'area funzionale Amministrativa/Servizi demografici e comporta l'inquadramento alla CATEGORIA C.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare annuo lordo di € 18.695,75 oltre alla indennità integrativa speciale nella misura di legge, alla 13^a mensilità ed alle indennità ed assegni, maggiorazioni ecc., dovuti per legge o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dal Regolamento Comunale di Organizzazione, dalle norme previste dagli accordi contrattuali vigenti per i dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica (Repubblica di San Marino, Stato Città del Vaticano);

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti politici;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;

e) non essere stati destituiti, dispensati ovvero dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado quinquennale. (L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata);

i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” nel momento in cui il cittadino dell’Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l’eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, prescritti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza del posto.

Art. 5 - Riserva dei posti.

Il Comune non rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione cui ricorre l’obbligo di dare applicazione alle riserve previste dall’art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R 9.5.1994, n. 487.

Non è operante la riserva a favore del personale interno.

Art. 6 - Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 3,87 da corrispondere all’Ente mediante versamento sul c/c n. 14023279 - Tesoreria comunale - Comune di Inverno e Monteleone - oppure mediante vaglia postale.

La tassa non è rimborsabile.

Art. 7 - Presentazione della domanda.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all’UFFICIO DI SEGRETERIA - SERVIZIO PERSONALE del Comune di Inverno e Monteleone Piazzale Cavalieri di Malta , n. 5 e presentate direttamente all’ufficio protocollo del Comune o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12,00 del 30° successivo alla pubblicazione dell’apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Concorsi.

Come termine di presentazione vale nel primo caso il timbro dell’Ufficio protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso vale il timbro e la data dell’ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, evidenziate al precedente art. 3.

Nella domanda gli interessati devono inoltre dichiarare, ai fini dell’applicazione di eventuali diritti di riserva e di preferenza, il titolo che dà diritto a tali benefici.

Nella domanda i concorrenti handicappati devono specificare, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Documentazione della domanda.

A) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso ed inoltre:

- 1) eventuali titoli di studio superiori e quello richiesto per l'ammissione, certificati, attestati e quanto il candidato ritenga di presentare nel suo interesse agli effetti della graduatoria;
- 2) curriculum professionale, in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente, attestante l'attività di studio, professionale, lavorativa prestata, debitamente documentata.
- 3) i documenti comprovanti i titoli di preferenza utili nella formazione della graduatoria.

B) MODALITA' DI DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione deve essere prodotta entro il termine ultimo prescritto dal bando e va presentata, in carta semplice, in originale oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge.

E' fatta salva la facoltà di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R 28/12/2000, n. 445 anche contestualmente alla domanda di ammissione.

La certificazione di titoli il cui possesso è stato attestato con dichiarazione temporaneamente sostitutiva, verrà richiesta dall'Amministrazione ai vincitori del concorso.

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in carta semplice ed in duplice copia, un sommario elenco descrittivo da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e firma.

Art. 9 - Perfezionamento della domanda e dei documenti.

Le domande incomplete ed i documenti mancanti di qualche elemento formale possono essere ammesse, a giudizio insindacabile della Commissione, alla regolarizzazione entro il termine tassativo che verrà indicato nella comunicazione.

Comporta invece l'esclusione dal concorso oltre che la mancanza o il difetto dei seguenti requisiti prescritti:

- l'omissione nella domanda delle generalità personali del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione o dichiarazione di possesso del titolo di studio e dei titoli di specializzazione o abilitazione richiesti per l'ammissione al concorso.
- omessa indicazione nella domanda o la tardiva comunicazione del domicilio rispetto ai termini fissati dall'art. 10 del presente bando, comporta la non ammissione del candidato alle prove concorsuali.

Art. 10 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

L'esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento e verrà comunicata, a cura del presidente della Commissione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 15 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove di esame, con l'indicazione del motivo dell'esclusione.

A cura del Presidente della Commissione giudicatrice, i concorrenti, ove occorra saranno informati dell'ammissione al concorso all'indirizzo indicato nella domanda e saranno, altresì, avvertiti, della data o del calendario delle prove e della sede in cui le stesse avranno luogo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da causa di forza maggiore.

Art. 11 - Titoli valutabili e relativo punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di 9 punti.

Il punteggio a disposizione viene suddiviso e ripartito nelle seguenti categorie di titoli:

Categoria A)::	<i>Titoli culturali e professionali:</i>	<i>massimo punti 4.00</i>
Categoria B)::	<i>Titoli di servizio:</i>	<i>massimo punti 3.00</i>
Categoria C)::	<i>Titoli vari :</i>	<i>massimo punti 1.00</i>
Categoria D):	<i>Curriculum:</i>	<i>massimo punti 1,00</i>

Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale prima dell'effettuazione della prova stessa.

Art. 12 - prove di esame.

Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti:

- Prova scritta- la prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia oppure in una serie di quiz a risposta multipla oppure in una serie di domande a risposta aperta oppure in una serie di domande quiz a risposta multipla cui abbinare un breve commento, sulle seguenti materie: Ordinamento delle autonomie locali - Elementi di diritto amministrativo - Servizi e Funzioni comunali - Elementi di legislazione urbanistica ed edilizia e per l'esecuzione delle opere pubbliche .

- Prova a contenuto teorico pratico: Domande a risposta predefinita o soluzione di quesiti su: Funzioni e servizi comunali, Organi del comune e relative funzioni, informatizzazione comunale o redazione di un atto o schema di atto .

Prova orale: Materie della prova scritta materie della prova scritta e pratica-legge 241/90-nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati solo se a ciò autorizzati dalla Commissione e dizionari.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge n. 104/1992 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Sono ammessi alla seconda prova di esame i candidati che avranno riportato nella prima prova una valutazione di almeno 18/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella seconda prova un punteggio minimo di 18/30. Ai candidati ammessi alle prove verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova di esame. la votazione complessiva è data sommando al punteggio finale delle prove quello conseguito nei titoli.

Art. 13 - Graduatoria ed assunzione del vincitore.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste di legge e quella dei vincitori tenuto conto di eventuali riserve.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati, con lettera raccomandata dell'Amministrazione Comunale, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella lettera stessa ed a regolarizzare in bollo i documenti già presentati.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà ritenuto rinunciatario, anche se non abbia presentato espressa dichiarazione di rinuncia.

Art. 14 - Validità della graduatoria.

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 15 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, il Regolamento Comunale di Organizzazione la normativa contrattuale e di legge vigente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11-4-2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori del concorso.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di Segreteria durante l'orario di apertura al pubblico (tel.0382/73023).

Dalla sede municipale, lì 01/07/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonino Graziano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1

AL COMUNE DI
INVERNO E MONTELEONE
Ufficio di Segreteria
Servizio Personale
Piazzale Cavalieri di Malta 5
INVERNO E MONTELEONE
(Pavia)

Il/la sottoscritto/a.....
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore
Amministrativo Cat. C.1

A tal fine dichiara:

1)di essere nato/a a.....il.....e residente
in.....Via.....C.F.....

2)di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3)di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di.....

4)di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che
impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

5)di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da impiego presso una
Pubblica Amministrazione;

6)di essere fisicamente idoneo all'impiego e prendere atto che l'Amministrazione ha
facoltà di eseguire, in caso di vincita del concorso, visita medica di controllo;

7)di aver assolto di obblighi militari (solo candidati di sesso maschile);

8)di aver/non aver prestato servizio presso (Pubbliche Amministrazioni) dal
.....al.....;

9)di aver diritto alla (precedenza o preferenza) alla nomina in
quanto.....

10)di aver preso visione del bando e di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni
che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Inverno e
Monteleone e gli obblighi;

11)di essere in possesso del seguente titolo di
studio:.....

..... conseguito il.....presso
..... con voto finale.....

Indica, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente il concorso il seguente indirizzo:

Località.....Via.....n.....

recapito telefonico n...../.....oppure indirizzo e-mail.....

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria Comunale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Inverno e Monteleone sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente elenco in duplice copia dei documenti presentati unitamente alla domanda e fotocopia documento di riconoscimento.

Con osservanza

.....li.....

Firma leggibile